937-0702

AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 09/01/2024

No. Oficio de Comisión: TIT/571/2023

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado: ING. JORGE LUIS WILLIAMS ROBLES

Número de empleado: 0754 **Puesto:** AUDITOR

Área de Adscripción: DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA MEXICALI Y SAN FELIPE

Motivo de la Comisión:

INSPECCIÓN DE LAS OBRAS: Suministro y colocación de señalamiento vertical en la Autopista Centinela-La Rumorosa. Reconstrucción de talud y obras hidráulicas en zona del km. 57+000 cuerpo descendente en la Autopista Centinela-La Rumorosa.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
11/01/2024	11/01/2024	AUTOPISTA CENTINELA-LA RUMOROSA	M/T	250.00
			SUMA:	$ 250.00
		OTROS CONCEPTOS:		
PASAJE:				
HOSPEDAJE:				
PEAJES:				
OTROS:				
			TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:	$ 250.00

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
RECIBIDO
10 ENE. 2023
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Recibe:	Entrega:	Autoriza:	Vo.Bo.:
ING. JORGE LUIS WILLIAMS ROBLES SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO	ING. ENRIQUE OCTAVIO MORÁN WHITE JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	MTRO. ALEJANDRO ARREDONDO NOVOA DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)

C.c.p.-
C.c.p.-
C.c.p.-Expediente/Archivo